

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Федерального
казначейства по г. Севастополю
от «28» марта 2016 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

о Проектной группе по выполнению плана реализации концепции открытости в деятельности Управления Федерального казначейства по г. Севастополю

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и порядок работы Проектной группы (далее- Проектная группа) в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю (далее – Управление) по выполнению плана реализации концепции открытости федеральных органов исполнительной власти в Управлении.

1.2. Проектная группа является совещательным органом, образованным с целью обеспечения разработки и реализации мероприятий, направленных на совершенствование механизмов (инструментов) открытости в деятельности Управления.

1.3. Проектная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением об Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, утвержденным Приказом Федерального казначейства от 24 марта 2014 г. № 43 (с изменениями, внесенными Приказом Федерального казначейства от 20 марта 2015 г. № 46, Методическими рекомендациями по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

2. Состав Проектной группы

2.1. Проектная группа формируется из сотрудников Управления, состоит из руководителя Проектной группы, секретаря Проектной группы, членов Проектной группы.

2.2. Общее руководство проектом по реализации принципов открытости в деятельности Управления осуществляет куратор проекта.

2.3. Персональный состав Проектной группы и куратор проекта назначаются приказом руководителя Управления.

3. Задачи и функции Проектной группы

3.1. Основными задачами Проектной группы являются обеспечение разработки и реализации мероприятий, направленных на совершенствование механизмов (инструментов) открытости в деятельности Управления.

3.2. Исходя из поставленных задач Проектная группа выполняет следующие функции:

3.2.1. подготовка предложений по реализации мероприятий, обеспечивающих принципы открытости;

3.2.2. подготовка предложений по созданию и изменению, при необходимости, экспертных групп (закреплению ответственных отделов) по исполнению требований Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства;

3.2.3. подготовка предложений по определению задач и мероприятий, направленных на формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих Управления;

3.2.4. подготовка предложений по формированию отчетности о реализации принципов открытости в деятельности Управления;

3.2.5. подготовка предложений по определению референтных групп Управления;

3.2.6. подготовка предложений по информированию о работе с обращениями граждан и организаций в Управлении;

3.2.7. разрабатывает План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на каждый календарный год с учетом перспективного планирования на 3 – 5 лет;

3.2.8. обеспечивает реализацию мероприятий План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти;

3.2.9. осуществляет мониторинг реализации мероприятий План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти;

3.2.10. подготовка предложений по организации работы специалистов, ответственных за обращения и публикации в средствах массовой информации, либо по созданию и организации работы пресс-службы Управления;

3.2.11. подготовка предложений по формированию и изменению, при необходимости, системы ключевых показателей эффективности (КПЭ) Управления с учетом мнения и запросов гражданского общества, включая определение набора КПЭ, общую методику их расчета;

3.2.12. подготовка предложений по финансовому обеспечению мероприятий, проводимых в рамках внедрения механизма (инструментов) открытости в Управлении.

4. Полномочия Проектной группы

4.1. Проектная группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Управления.

4.2. В рамках осуществления своей деятельности Проектная группа вправе:

4.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Управления;

4.2.2. приглашать на свои заседания представителей заинтересованных референтных групп, общественных объединений и иных организаций;

4.2.3. привлекать экспертов для проработки вопросов в сфере реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти;

4.2.4. представлять руководству Управления проекты решений, принимаемых Проектной группой в соответствии с ее компетенцией;

4.3. Руководитель Проектной группы:

4.3.1. осуществляет руководство деятельностью проектной группы и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений;

4.3.2. председательствует и проводит заседания проектной группы;

4.3.3. принимает решение о приглашении на заседания проектной группы, должностных лиц, не являющихся ее членами.

4.4. Секретарь проектной группы:

4.4.1. обеспечивает подготовку заседаний проектной группы;

4.4.2. направляет соответствующие уведомления о времени проведения и повестке дня заседания проектной группы; обеспечивает созыв членов проектной группы и приглашенных должностных лиц, не являющихся ее членами, на заседания проектной группы;

4.4.3. представляет членам проектной группы и приглашенным должностным лицам, не являющимся ее членами, материалы для заседаний проектной группы, не менее чем за 1 рабочий день до даты их проведения;

4.4.4. оформляет протоколы заседания проектной группы;

4.4.5. доводит протоколы заседаний проектной группы до членов проектной группы и приглашенных должностных лиц, не являющихся ее членами;

4.4.6. обеспечивает хранение протоколов заседаний проектной группы и иных материалов деятельности проектной группы;

4.4.7. знакомит членов проектной группы, а также иных заинтересованных лиц Управления по указанию руководителя проекта с материалами, связанными с деятельностью проектной группы.

4.5. Члены проектной группы:

4.5.1. готовят предложения по существу рассматриваемых на заседаниях проектной группы вопросов и направляют необходимые документы и материалы

секретарю проектной группы не менее чем за 2 дня до даты проведения заседания проектной группы;

4.5.2. участвуют в заседаниях проектной группы;

4.5.3. обращаются к руководителю проекта по вопросам, входящим в компетенцию проектной группы.

4.6. Заседания проектной группы созываются руководителем проекта и проводятся по мере необходимости.

4.7. Повестка дня, место и время проведения заседания Проектной группы определяются руководителем проекта.

4.8. О времени проведения и повестке дня заседания Проектной группы члены Проектной группы, а также приглашенные должностные лица, не являющиеся ее членами, уведомляются не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

4.9. Заседание проектной группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем проекта. При наличии поручений членам проектной группы указанный протокол подлежит согласованию с ними.

5. Ответственность Проектной группы

5.1. Руководитель проекта, секретарь Проектной группы и члены Проектной группы несут дисциплинарную ответственность за:

- невыполнение требований настоящего Положения, решений и заданий проектной группы;
- невыполнение задач в установленные сроки без уважительной причины.

6. Заключительные положения

6.1. Результаты работы Проектной группы подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Управления.