

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федерального казначейства по

г. Севастополю

А.Н. Ткаченко

(подпись) (ФИО)

от "15" августа 2016 года

План Управления Федерального казначейства по г. Севастополю по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2016 год с учетом "горизонта планирования" до 2018 года

Референтные группы Управления Федерального казначейства по г. Севастополю (далее - Управление):

I. Взыскатели по исполнительным документам;

II. Банковское сообщество;

III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство;

IV. Руководители органов власти г. Севастополя, муниципальных образований г. Севастополя;

V. Клиенты, лицевые счета которых открыты в Управлении;

Общественные объединения;

массовой информации;

Образовательные учреждения.

VI.

VII. Средства

VIII.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Референтные группы, на которые нацелено мероприятие	Ответственные исполнители и соисполнители
1.	<p>Реализация принципа информационной открытости: <i>Целевые показатели развития механизма (инструментов) открытости:</i> 1. На Официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.sevastopol.goskazpla.ru) (далее - Официальный сайт Управления) размещены следующие интерактивные сервисы: консультации онлайн, опросы посетителей, голосования, электронные формы для обращений, дискуссионные площадки. 2. На Официальном сайте Управления опубликован перечень наиболее распространенных запросов и обращений, поступающих от граждан и юридических лиц, а также ответов на них. 3. На Официальном сайте Управления актуализирована информация в соответствующих разделах.</p>				
1.1.	<p>Мероприятия 1. Организация размещения на Официальном сайте Управления следующих интерактивных сервисов: консультации онлайн, опросов посетителей, голосований, электронных форм для обращений, дискуссионных площадок.</p>	<p>На Официальном сайте Управления представлены: анкеты для опроса посетителей и обращения, электронные формы обращений.</p>	<p>По мере реализации сервисов Федеральным казначейством</p>		<p>Начальник отдела информационных систем А.С. Комаров</p>
1.2.	<p>Мероприятие 2. Публикация на Официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих от граждан и юридических лиц, а также ответов на них.</p>	<p>Организовано выявление наиболее распространенных запросов и обращений, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также ответов на них. Указанная информация регулярно публикуется на Официальном сайте Управления.</p>	<p>2016 год</p>	<p>I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII</p>	<p>Заместитель начальника административного отдела Л.И. Казарова, начальники отдела информационных систем А.С. Комаров</p>

1.3.	Мероприятие 3. Создание справочной службы Управления.	Создана справочная служба Управления.	2 квартал 2016 года	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Помошник руководителя Н.А. Дровосекова, заместитель начальника административного отдела Л.И. Кадырова, начальник отдела информационных систем А.С. Комаров
1.4.	Мероприятие 4. Создание на официальном сайте Управления раздела "Открытое правительство" и наполнение данного раздела актуальной информацией	Создан раздел "Открытое правительство" на официальном сайте Управления. Размещен План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2016 год с учетом "горизонта планирования" до 2018 года.	Ежегодно		Заместитель руководителя С.А. Бабарика, помощник руководителя Н.А. Дровосекова, начальник отдела информационных систем А.С. Комаров
1.5.	Мероприятие 5. Размещение актуальной информации на официальном сайте Управления; об информации о результатах проверок, проведенных Управлением; информации о кадровом обеспечении Управления; информации по вопросам противодействия коррупции.	Обеспечено размещение актуальной информации на официальном сайте Управления	По мере актуализации информации	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Помошник руководителя, отдел внутреннего контроля и аудита, отдел кадров
2.	Обеспечение работы с открытыми данными <i>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:</i> 1. Создан соответствующий раздел и организована публикация информации в формате открытых данных на официальном сайте Управления. 2. Актуализированы перечень и реестр открытых данных. Соответствующая информация размещена на официальном сайте Управления. 3. Организованы процессы хранения старых версий открытых данных и исправления фактических ошибок в данных.				
2.1.	Мероприятие 1. Обеспечение работы с открытыми данными в Управлении.	Назначено должностное лицо Управления, ответственное за работу с открытыми данными. Должностное лицо наделено полномочиями принимать решения о публикации данных в рамках полномочий Управления.	2 квартал 2016 года		Заместитель руководителя С.А. Бабарика
2.2.	Мероприятие 2. Создание на официальном сайте Управления подраздела "Открытые данные".	На официальном сайте Управления создан подраздел "Открытые данные"	2 квартал 2016 года		Начальник отдела информационных систем А.С. Комаров, помощник руководителя Н.А. Дровосекова
2.3.	Мероприятие 3. Обеспечение подготовки и размещения актуализированного Реестра открытых данных Управления, паспорта и набора данных Управления на официальном сайте Управления.	Актуализированный Реестр открытых данных Управления, паспорт и набор данных Управления подготовлены и размещены на официальном сайте Управления	3 квартал 2016 года	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Заместитель руководителя С.А. Бабарика
2.4.	Мероприятие 4. Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	Информация в формате открытых данных публикуется в соответствии с требованиями Методических рекомендаций.	4 квартал 2016 года		Заместитель руководителя С.А. Бабарика, начальник отдела информационных систем А.С. Комаров
2.5.	Мероприятие 5. Организация хранения прошлых версий наборов открытых данных.	На официальном сайте Управления организовано хранение прошлых версий наборов открытых данных	2016 год	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Начальник отдела информационных систем А.С. Комаров
2.6.	Мероприятие 6. Организация процесса исправления фактических ошибок в данных и их уточнение посредством обратной связи.	Организован процесс исправления фактических ошибок в данных и их уточнение посредством обратной связи.	По мере необходимости	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Начальник отдела информационных систем А.С. Комаров
3.	Принятие планов деятельности Управления, их общественное обсуждение <i>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:</i> 1. Организована система обсуждения Плана Управления по исполнению территориального Плана на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России (далее - План Управления) с заинтересованными группами. 2. Ведется постоянный анализ динамики достижения целей и показателей, установленных в Плане Управления.	Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий			

3.1.	Мероприятие 1. Организация системы обсуждения Плана Управления с референтными группами и размещение соответствующей информации на официальном сайте Управления.	Организована система обсуждения Плана Управления с референтными группами. Соответствующая информация размещена на официальном сайте Управления.	ежегодно	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Помощник руководителя Н.А. Дровосекова, казначей отдела внутреннего контроля и аудита А.И. Андреева
3.2.	Мероприятие 2. Организация постоянного анализа динамики достижения целей и показателей, установленных в Плане Управления и размещение соответствующей информации на официальном сайте Управления.	Ведется постоянный анализ динамики достижения целей и показателей, установленных в Плане Управления. Соответствующая информация размещена на официальном сайте Управления.	ежегодно	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Казначей отдела внутреннего контроля и аудита А.И. Андреева
4	Формирование публичной отчетности Управления <i>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:</i>	Информация о расходовании ассигнований федерального бюджета.	ежеквартально	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Заместитель начальника отдела финансового обеспечения Т.В. Прудникова
4.1.	Мероприятие 1. Организация размещения на официальном сайте Управления информации о расходовании лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлением на обеспечение исполнения его функций.	На официальном сайте Управления размещается информация о расходовании лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлением на обеспечение исполнения его функций.	I квартал 2017 года	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Помощник руководителя Н.А. Дровосекова
4.2.	Мероприятие 2. Организация подготовки итогового доклада (Доклад о результатах деятельности Управления в отчетном году и основных направлениях деятельности на среднесрочную перспективу). Публикация на официальном сайте Управления итогового доклада.	Подготовлен и размещен на официальном сайте Управления Итоговый доклад, а также ежеквартальные отчеты о деятельности Управления.	I квартал 2017 года	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Помощник руководителя Н.А. Дровосекова
4.3.	Мероприятие 3. Организация рассмотрения по итоговой коллегии Итогового доклада руководителя Управления и экспертного со-доклада о результатах деятельности Управления за отчетный период.	Итоговый доклад руководителя и экспертный со-доклад о результатах деятельности Управления за отчетный период рассматриваются на итоговой коллегии Управления.	I квартал 2017 года	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Казначей отдела внутреннего контроля и аудита А.И. Андреева, начальник отдела информационных систем А.С. Комаров
4.4.	Мероприятие 4. Организация представления и размещения показателей деятельности Управления в форматах, удобных для скачивания с официального сайта Управления, а также в формате открытых данных.	Показатели деятельности Управления представлены и размещены в форматах, удобных для скачивания с официального сайта Управления и, при возможности, в формате открытых данных.	I квартал 2017 года	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Казначей отдела внутреннего контроля и аудита А.И. Андреева, начальник отдела информационных систем А.С. Комаров
4.5.	Мероприятие 5. Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок Управления и его структурных подразделений контрольно-надзорными органами.	На официальном сайте Управления размещается актуальная информация, содержащая сведения о результатах проверок Управления и его структурных подразделений контрольно-надзорными органами.	2016 год	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Казначей отдела внутреннего контроля и аудита А.И. Андреева, начальник отдела информационных систем А.С. Комаров
4.6.	Мероприятие 6. Организация размещения на официальном сайте Управления информации о расходовании лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлением на обеспечение исполнения его функций в виде "Отчета о расходовании бюджетных средств по государственным программам в разрезе мероприятий и об объемах заключенных государственных контрактов"	На официальном сайте Управления размещена информация о расходовании лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлением на обеспечение исполнения его функций в виде "Отчета о расходовании бюджетных средств по государственным программам в разрезе мероприятий и об объемах заключенных государственных контрактов"	ежеквартально	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Заместитель начальника отдела финансового обеспечения Т.В. Прудникова
5	Информирование о работе с обращениями граждан и организаций <i>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:</i>	Информация о расходовании ассигнований федерального бюджета.	ежегодно	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Заместитель начальника административного отдела Л.И. Кальрова
5.1.	Мероприятие 1. Организация формирования и публикации на официальном сайте Управления отчета о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и запросами граждан и юридических лиц.	Формируется и публикуется на официальном сайте Управления отчет о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и запросами граждан и юридических лиц.	ежегодно	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Заместитель начальника административного отдела Л.И. Кальрова

5.2.	<p>Мероприятие 2. Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направлению в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями граждан, представителями организаций (юридических лиц) и общественных объединений.</p>	<p>Три направления ответа по обращению заявителя ему представляется ссылка на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями граждан, представителями организаций (юридических лиц) и общественных объединений.</p>	<p>По мере реализации сервисов Федеральным казначейством</p>	<p>Заместитель начальника административного отдела Л.И. Кадырова, начальник отдела информационных систем А.С. Комаров</p>
5.3.	<p>Мероприятие 3. Внедрение механизма обсуждения итогов работы с обращениями граждан и юридических лиц на заседаниях Коллегии Управления.</p>	<p>Внедрен механизм обсуждения итогов работы с обращениями граждан и юридических лиц на заседаниях Коллегии Управления.</p>	<p>1 квартал 2017 года</p>	<p>Заместитель начальника административного отдела Л.И. Кадырова</p>
5.4.	<p>Мероприятие 4. Формирование ежеквартальных отчетов о полученных и рассмотренных жалобах по вопросам осуществления Управлением государственной функции (в том числе, о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) и их публикация на официальном сайте Управления.</p>	<p>Обеспечено формирование ежеквартальных отчетов о полученных и рассмотренных жалобах по вопросам осуществления Управлением государственной функции (в том числе, о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) и их публикация на официальном сайте Управления.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Заместитель начальника административного отдела Л.И. Кадырова</p>
6	<p>Организация работы с референтными группами</p>			
	<p><i>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:</i></p>			
1.	<p>Определены референтные группы, ориентированные на деятельность Управления.</p>			
2.	<p>Утверждено Положение о Коллегии Управления. Соответствующая информация размещена на официальном сайте Управления.</p>			
3.	<p>Разработан и представлен на утверждение план работы Коллегии Управления.</p>			
6.1.	<p>Мероприятие 1. Определение референтных групп, ориентированных на деятельность Управления.</p>	<p>Определены референтные группы, ориентированные на деятельность Управления.</p>	<p>Апрель 2016 года</p>	<p>Члены проектной группы</p>
6.2.	<p>Мероприятие 2. Утверждение положения о Коллегии Управления, определение порядка отбора кандидатов в ее члены и размещение соответствующей информации на официальном сайте Управления.</p>	<p>Утверждено положение о Коллегии Управления, определение порядка отбора кандидатов в ее члены и размещение соответствующей информации на официальном сайте Управления.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Помошник руководителя Н.А. Дровосекова</p>
6.3.	<p>Мероприятие 3. Утверждение плана работы Коллегии Управления, а также размещение соответствующей информации на официальном сайте Управления.</p>	<p>Утвержден план работы Коллегии Управления. Соответствующая информация размещена соответствующей информации на официальном сайте Управления.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Помошник руководителя Н.А. Дровосекова</p>
6.4.	<p>Мероприятие 4. Создание системы адресных рассылок представителям референтных групп с приглашением их для участия в заседаниях Коллегии Управления.</p>	<p>Создана система адресных рассылок представителям референтных групп с приглашением их для участия в заседаниях Коллегии Управления.</p>	<p>3 квартал 2016 год</p>	<p>Помошник руководителя Н.А. Дровосекова, начальник отдела информационных систем А.С. Комаров</p>
7	<p>Организация работы пресс-службы Управления</p>			
	<p><i>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:</i></p>			
1.	<p>Определены каналы связи для взаимодействия с различными референтными группами.</p>			
2.	<p>Организована работа пресс-службы.</p>			
7.1.	<p>Мероприятие 1. Определение перечня каналов связи с различными референтными группами.</p>	<p>Определен перечень каналов связи с различными референтными группами.</p>	<p>3 квартал 2016 года</p>	<p>Члены проектной группы</p>
7.2.	<p>Мероприятие 2. Организация работы "пресс-службы" Управления.</p>	<p>Организована работа "пресс-службы" Управления.</p>	<p>4 квартал 2016 года</p>	<p>Помошник руководителя Н.А. Дровосекова</p>

8	<p>Прочие механизмы (инструменты) открытости <i>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение обучения сотрудникам Управления с целью формирования культуры открытости. 2. Подготовлены изменения, регламентирующие присутствие физических лиц на заседаниях Коллегии Управления. 3. Обновлено расположение и тематика стендов об основных направлениях деятельности Управления. 		2016 год		Помощник руководителя Н.А. Дровосекова, начальник отдела информационных систем А.С. Комаров
8.1.	<p>Мероприятие 1. Доработка Регламента информационной и технической поддержки Интернет-сайта Управления, с учетом утвержденных в проекте Концепции открытости и Методических рекомендаций принципам и приоритетных направлений повышения открытости федеральных органов исполнительной власти.</p>	<p>Доработан Регламент информационной и технической поддержки Интернет-сайта Управления, с учетом утвержденных в проекте Концепции открытости и Методических рекомендаций принципам и приоритетных направлений повышения открытости федеральных органов исполнительной власти.</p>	2 квартал 2016 года		Начальник отдела кадров В.В. Барабашова
8.2.	<p>Мероприятие 2. Создание условий для формирования культуры открытости у сотрудников Управления, способствующей успешному внедрению и распространению принципам открытости.</p>	<p>Проведено обучение среди сотрудников Управления по основным целям и задачам реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти.</p>	3 квартал 2016 года		Помощник руководителя Н.А. Дровосекова
8.3.	<p>Мероприятие 3. Разработка порядка обеспечения присутствия физических лиц на заседаниях Коллегии Управления.</p>	<p>Внесены изменения в действующие приказы Управления в целях описания процедуры присутствия физических лиц на заседаниях Коллегии Управления.</p>	2 квартал 2016 год		Помощник руководителя Н.А. Дровосекова
8.4.	<p>Мероприятие 4. Определение ответственных за обновление расположения и тематики стендов об основных направлениях деятельности Управления.</p>	<p>Закреплены приказом ответственные лица. Стенды, информирующие граждан об основных направлениях деятельности Управления, приведены в актуальное состояние.</p>			