

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ  
от 13 марта 2019 г. N 48

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Соглашением между Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю и Правительством Севастополя от 28 декабря 2016 года об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю лицевых счетов для учета операций по получению и использованию субсидий на осуществление капитальных вложений унитарных предприятий, полномочия собственника имущества в отношении которых осуществляет Правительство Севастополя, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов государственных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности города Севастополя (далее - Порядок).

2. Управлению бухгалтерского учета и отчетности (Полищук Л.В.) довести данный приказ до Управления Федерального казначейства по г. Севастополю, главных распорядителей средств бюджета города Севастополя.

3. Отделу информатизации бюджетного процесса Управления планирования доходов и автоматизации бюджетного процесса (Тишков О.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента финансов.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор Департамента финансов  
В.В.ШТОП

Приложение  
к приказу  
Департамента финансов  
города Севастополя  
от 13.03.2019 N 48

### **ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Соглашением между Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю и Правительством Севастополя от 28 декабря 2016 года об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю лицевых счетов для учета операций по получению и использованию субсидий на осуществление капитальных вложений унитарных предприятий, полномочия собственника имущества в отношении которых осуществляет Правительство Севастополя, и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по городу Севастополю (далее - Управление) исполнения денежных обязательств государственных унитарных предприятий города Севастополя (далее - Унитарные предприятия), лицевые счета которым открыты в Управлении, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные Унитарному предприятию в соответствии с законом о бюджете города Севастополя на соответствующий год и нормативно-правовыми

актами Правительства Севастополя на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности города Севастополя или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность города Севастополя (далее - целевая субсидия).

2. Операции с целевой субсидией, поступающей Унитарному предприятию, учитываются на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса, открываемом в порядке, установленном Федеральным казначейством (далее - лицевой счет для учета операций с субсидией на капитальные вложения).

3. Целевая субсидия предоставляется Унитарному предприятию города Севастополя на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и Унитарным предприятием (далее - Соглашение), по форме, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя, в котором предусматриваются положения, установленные пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Перечисление целевой субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета города Севастополя на лицевой счет для учета операций с субсидией на капитальные вложения, открытый Унитарному предприятию в Управлении для учета операций по получению и использованию целевой субсидии на осуществление капитальных вложений, в соответствии с Заявкой на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531801) или Заявкой на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) на предоставление целевой субсидии в сроки, предусмотренные Соглашением.

5. Исполнительный орган государственной власти города Севастополя, являющийся главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, осуществляющий предоставление субсидий на капитальные вложения Унитарным предприятиям, ежегодно представляет в Управление в электронном виде с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий на год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - код формы по ОКУД) 0501015) (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году Унитарным предприятиям.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

6. Уполномоченный руководителем Управления работник проверяет Перечень целевых субсидий на предмет его соответствия установленной форме.

7. В случае если форма Перечня целевых субсидий или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Управления работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет соответствующему главному распорядителю средств бюджета города Севастополя в электронном виде Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), в котором указывается причина возврата.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи уполномоченный руководителем Управления работник не позднее трех рабочих дней регистрирует Перечень целевых субсидий в журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) (далее - Журнал регистрации неисполненных документов) и возвращает главному распорядителю средств бюджета города Севастополя представленный на бумажном носителе Перечень целевых субсидий с приложением Протокола.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Перечня целевых субсидий.

8. Внесение в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий осуществляется путем представления в соответствии с настоящим Порядком в Управление соответствующим главным распорядителем средств бюджета города Севастополя дополнения в Перечень целевых субсидий.

9. Для санкционирования оплаты денежных обязательств Унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия на капитальные вложения (далее - целевые расходы), Унитарным предприятием в Управление представляются Сведения об операциях с субсидиями

на капитальные вложения, предоставленными государственному унитарному предприятию на 20\_\_ г. (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501017) (далее - Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения), утвержденные соответствующим главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, осуществляющим предоставление целевой субсидии на капитальные вложения Унитарному предприятию.

10. В Сведениях об операциях с субсидиями на капитальные вложения по коду целевой субсидии и кодам по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации) указываются:

планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевой субсидии на капитальные вложения и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов Унитарного предприятия;

не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели;

суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели;

наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой она предоставляется.

11. Унитарное предприятие при наличии электронного документооборота с применением электронной подписи с Управлением представляет Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе.

Уполномоченный руководителем Управления работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Унитарным предприятием в Управление Сведений об операциях с субсидиями на капитальные вложения на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям об операциях с субсидиями на капитальные вложения, представленным на электронном носителе.

12. Уполномоченный руководителем Управления работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Унитарным предприятием в Управление Сведений об операциях с субсидиями на капитальные вложения, проверяет их:

- на соответствие установленной форме;

- на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения, показателям, содержащимся в Сведениях об операциях с субсидиями на капитальные вложения.

Уполномоченный руководителем Управления работник осуществляет контроль представленных Унитарным предприятием Сведений об операциях с субсидиями на капитальные вложения на соответствие содержащейся в них информации данным, указанным в Перечне целевых субсидий.

13. При внесении изменений в Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения Унитарное предприятие представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

Уполномоченный руководителем Управления работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Унитарным предприятием в Управление изменений в Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения, осуществляет проверку в соответствии с пунктом 12 Порядка.

В случае уменьшения соответствующим главным распорядителем средств бюджета города Севастополя планируемых поступлений субсидии сумма поступлений субсидии на капитальные вложения, указанная в Сведениях об операциях с субсидиями на капитальные вложения, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на капитальные вложения, с учетом разрешенного к использованию остатка субсидии на

капитальные вложения.

Не использованные на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий, в отношении которых главными распорядителями средств бюджета города Севастополя, предоставившими субсидии на капитальные вложения предприятиям, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Севастополя в соответствии с порядком, утвержденным Департаментом финансов города Севастополя.

В случае если неиспользованные остатки целевых субсидий не возвращены в доход бюджета города Севастополя, средства подлежат взысканию в установленном законодательством порядке.

14. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета города Севастополя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), Унитарным предприятием представляются в Управление Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 6, с одновременным указанием кода целевой субсидии прошлых лет:

в графе 2 - при сохранении кода целевой субсидии в новом финансовом году;

в графе 5 - если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета города Севастополя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, Унитарным предприятием представляются в Управление Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений, с одновременным указанием кода целевой субсидии прошлых лет:

в графе 2 - в случае сохранения кода целевой субсидии в новом финансовом году;

в графе 7 - в случае если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Уполномоченный руководителем Управления работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Унитарным предприятием в Управление Сведений об операциях с субсидиями на капитальные вложения, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения, открытом Унитарному предприятию в Управлении.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевой субсидии прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях об операциях с субсидиями на капитальные вложения в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения, без права расходования.

15. В случае если форма Сведений об операциях с субсидиями на капитальные вложения или информация, указанная в них, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9 - 14 настоящего Порядка, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений об операциях с субсидиями на капитальные вложения, регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает Унитарному предприятию экземпляры Сведений об операциях с субсидиями на капитальные вложения на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения представлялись в электронном виде, Унитарному предприятию не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется в электронном виде Протокол, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений об операциях с субсидиями на капитальные вложения требованиям, установленным пунктами 9 - 14 настоящего Порядка, показатели Сведений об операциях с субсидиями на капитальные вложения отражаются Управлением на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения.

16. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по коду целевой субсидии на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения.

Учет операций со средствами Унитарных предприятий осуществляется Управлением на счетах, открытых им в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Отделении по г. Севастополю Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете N 40601 "Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации" с отличительным признаком "2" в 14 разряде номера счета - для учета средств, поступающих Унитарным предприятиям города Севастополя.

На основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код целевой субсидии, учитываются Управлением на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения, без права расходования.

17. Целевые расходы осуществляются на основании представленных Унитарным предприятием Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851), Заявки на возврат (код формы по КФД 0531803) (далее - Заявка).

18. В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству Унитарного предприятия, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

19. Уполномоченный руководителем Управления работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Унитарным предприятием в Управление Заявки, проверяет на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Казначейства России от 10.10.2008 N 8н, а также соответствие подписей имеющимся образцам в карточке образцов подписей, представленной Унитарным предприятием в установленном порядке.

20. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг Унитарное предприятие представляет в Управление вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней государственный контракт, договор (соглашение), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Севастополя и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Севастополя (далее - документ-основание).

21. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие и соответствие указанного(ых) в Заявке кода (кодов) по бюджетной классификации, кода целевой субсидии;

2) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

4) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации, коду целевой субсидии, учтенной на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения;

5) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

22. В случае если форма Заявки или информация, указанная в Заявке, представленной на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 16 - 21 настоящего Порядка, Управление регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает Унитарному предприятию не позднее срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, экземпляры Заявок на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, Унитарному предприятию не позднее срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

23. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем Управления работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств Унитарного предприятия, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

---