

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Управления Федерального
казначейства по г. Севастополю

_____ А.С. Скворцов

«__» _____ 20__ г.

**План
противодействия коррупции Управления Федерального казначейства
по г. Севастополю на 2021-2024 гг.
(с изменениями)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками ограничений, запретов и требований к служебному поведению, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
1.1	Мониторинг и контроль исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления Федерального казначейства по г. Севастополю (далее – Управление), а также контроль соблюдения указанными лицами этических норм и правил служебного (должностного) поведения	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова	Ежегодно: в части проведения мониторинга и контроля – до 15 декабря, в части представления доклада – в течение 5 рабочих дней после окончания срока сбора соответствующей информации	Проведение мониторинга исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Доклад руководителю Управления об итогах мониторинга соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) Управления запретов и ограничений и принятых

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				мерах по предупреждению коррупционных правонарушений
1.2	Осуществление мониторинга и анализа соблюдения гражданскими служащими, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы (далее – государственная служба) в Управлении, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – должности, связанные с коррупционными рисками), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с государственной службы трудовых и гражданско-правовых договоров	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова	Декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Доклад руководителю Управления о результатах рассмотрения поступивших от коммерческих и некоммерческих организаций уведомлений о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, замещавшими должности, связанные с коррупционными рисками, а также информации о гражданских служащих, в отношении которых соответствующие уведомления от коммерческих и некоммерческих организаций не поступали
1.3	Рассмотрение в Управлении в установленном порядке представленных гражданскими служащими Управления уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова	Ежеквартально в течение 5 рабочих дней после окончания квартала	Доклад руководителю Управления о результатах рассмотрения поступивших в соответствующем квартале уведомлений
1.4	Ежегодная ревизия локальных актов Управления, а также методических материалов в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова	Декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Доклад руководителю Управления о необходимости (об отсутствии необходимости) внесения изменений в локальные акты Управления, а также методические материалы в сфере противодействия коррупции
1.5	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров	Май 2022 г. апрель 2023 г. апрель 2024 г.	Доклад руководителю Управления об итогах проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	«руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В.В. Филиппова;		которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители» и принятых мерах
1.6	Рассмотрение на заседании Комиссии Управления Федерального казначейства по г. Севастополю по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) доклада о принимаемых мерах по предупреждению коррупции, в том числе о ходе реализации мероприятий настоящего Плана противодействия коррупции Управления Федерального казначейства по г. Севастополю на 2021-2024 годы (далее – План)	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова	Декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	На основании информации, представленной начальниками структурных подразделений Управления, подготовлен соответствующий доклад. Доклад заслушан на заседании Комиссии. Комиссией проведена оценка качества принимаемых в Управлении мер по предупреждению коррупции, результаты которой отражены в протоколе заседания Комиссии, при необходимости даны предложения о корректировке Плана
1.7	Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Управление гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля своевременного представления указанных сведений	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова	Ежегодно: прием основных сведений – до 30 апреля, прием уточненных сведений – до 31 мая, доклад – до 15 июня	Обеспечен прием основных и уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступающих в установленном порядке в Управление. Руководителю Управления представлен доклад о результатах приема соответствующих сведений
1.8	Подготовка к размещению и размещение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных	Начальник отдела государственной гражданской	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданскими

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	гражданскими служащими Управления, на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления)	службы и кадров В.В. Филиппова	подачи указанных сведений	служащими Управления, размещены на официальном сайте Управления
1.9	Проведение ежегодного анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова	Ноябрь 2022 г. ноябрь 2023 г. ноябрь 2024 г.	Служебная записка на имя руководителя Управления с результатами проведённого анализа по отсутствию либо выявленным признакам нарушения законодательства Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления
1.10	Актуализация и анализ сведений, содержащихся в личных делах гражданских служащих, в том числе в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова	Сентябрь 2022 г. сентябрь 2023 г. сентябрь 2024 г.	Анкетные данные гражданских служащих актуализированы
1.11	Анализ актуальных сведений, представленных гражданскими служащими, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова	Декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Доклад руководителю Управления по итогам анализа сведений гражданских служащих об их родственниках и свойственниках с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов
1.12	Представление в Федеральное казначейство информации о правоприменительной практике, связанной с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова	В срок в соответствии с запросом Федерального казначейства	Письмо в Федеральное казначейство по правоприменительной практике, связанной с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.13	Проведение занятий по антикоррупционному просвещению гражданских служащих Управления	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова	Ноябрь 2022 г. февраль 2023 г. ноябрь 2023 г. февраль 2024 г. ноябрь 2024 г.	Подготовка презентационных материалов и проведение занятий по антикоррупционному просвещению гражданских служащих Управления
1.14	Обеспечение участия гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 год, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 (далее – Национальный план противодействия коррупции))	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова	До 1 июня 2022 г. до 1 февраля 2023 г. до 1 февраля 2024 г.	Доклад руководителю Управления по результатам участия гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции
1.15	Обеспечение участия сотрудников, впервые поступивших на государственную службу в Управление и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции)	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова	До 1 июня 2022 г. до 1 февраля 2023 г. до 1 февраля 2024 г.	Доклад руководителю Управления по результатам участия сотрудников, впервые поступивших на государственную службу в Управление и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение (минимизация)			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы	Начальник	Май 2022 г.	Доклад руководителю Управления по

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	проектов правовых актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и устранения таких факторов	юридического отдела А.Э. Поляков	февраль 2023 г. февраль 2024 г.	результатам проведения экспертизы по исключению коррупционных факторов в проектах правовых актов и иных документах Управления
3	Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Управления			
3.1	Размещение на официальном сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного подразделения «Противодействие коррупции»	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова	Ноябрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Доклад руководителю Управления о размещении на официальном сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности. Обеспечение доступа граждан и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Управления
3.2	Мониторинг и обобщение результатов рассмотрения обращений граждан и организаций по информации проявления коррупции в Управление, представленных: - лично; - в электронном виде; - на бумажном носителе	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова; начальник административно-финансового отдела В.В. Голубенко	Декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Доклад руководителю Управления по итогам анализа и обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Управлении. Оперативное реагирование на возможные факты коррупции в Управлении или нарушение требований к служебному поведению гражданских служащих Управления
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки выявленных фактов	Помощник руководителя О.С. Дряба	Декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Доклад руководителю Управления по результатам мониторинга публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки выявленных фактов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.4	<p>Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков гражданскими служащими Управления.</p> <p>Рассмотрение в рамках установленной компетенции поступивших в Управление документов, связанных с реализацией мероприятий во исполнении Постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»</p>	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров В.В. Филиппова	Ежеквартально в течение 5 рабочих дней после окончания квартала (по мере поступления документов)	Обеспечено рассмотрение в рамках установленной компетенции поступивших в Управление документов, связанных с реализацией мероприятия
4	Организация и проведение Всероссийского антикоррупционного форума финансово-экономических органов			
4.1	Участие в антикоррупционных конференциях, семинарах и «круглых столах» с приглашением представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представителей высших учебных заведений и общественных организаций.	Помощник руководителя О.С. Дряба	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Выработаны приоритетные направления в сфере профилактики коррупции; разработаны и апробированы новые методики антикоррупционной деятельности
4.2	Участие во Всероссийских конкурсах по творческому отображению противодействия коррупции с максимальным привлечением органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации, научных	Помощник руководителя О.С. Дряба;	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Участие во Всероссийских конкурсах по творческому отображению противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации, научных и образовательных учреждений,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>и образовательных учреждениях, организациях и предприятиях по 4 номинациям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -антикоррупционный плакат; -антикоррупционный буклет; -видеоматериалы социальной антикоррупционной направленности; -сценическое мастерство по воспитанию невосприятия коррупционных действий в 3 этапа: - в субъектах Российской Федерации; - в центрах Федеральных округов Российской Федерации; - финалы конкурсов 	<p>начальники отделов Управления</p>		<p>организаций и предприятий по соответствующим номинациям принято</p>
4.3	<p>Участие во Всероссийском антикоррупционном форуме финансово-экономических органов (пункт 38 Национального плана противодействия коррупции)</p>	<p>Помощник руководителя О.С. Дряба;</p>	<p>В сроки, установленные Федеральным казначейством</p>	<p>Участие во Всероссийском антикоррупционном форуме финансово-экономических органов принято</p>